



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDespacho
Viceministerial de
Gestión InstitucionalDirección General
de Gestión
DescentralizadaDirección de Apoyo
a la Gestión Educativa
DescentralizadaMINISTERIO DE EDUCACIÓN
Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada
(DIGEGED)

5

14610

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"# La Educación
No Para

San Borja, 17 AGO. 2018

OFICIO MÚLTIPLE N° 022 -2018-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGEDSeñor (a)
DIRECTOR (A) REGIONAL DE EDUCACIÓN
GERENTE REGIONAL DE EDUCACIÓN
Presente.-

Asunto : Segundo monitoreo de la entrega de materiales educativos - RAPIMATE.

Referencia : RM N° 321-2017-MINEDU.
Oficio Múltiple N° 001-2018-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED.
Oficio Múltiple N° 002-2018-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED.
Oficio N° 042-2018-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED.

Tengo el agrado de expresarle mi cordial saludo y comunicarle que el Ministerio de Educación, a través de la Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada (DAGED), realizará el 2° monitoreo de la entrega de cuadernos de trabajo en Educación Básica Regular. El monitoreo se desarrollará del 21 de agosto al 06 de setiembre de 2018, mediante el módulo RAPIMATE, para lo cual estaremos brindando asistencia técnica, a las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL).

Para tal fin, el 17 de agosto del presente, según cronograma adjunto, enviaremos a los especialistas de seguimiento del RAPINFO de las DRE/GRE, a los Directores y responsables de RAPIMATE de las UGEL, mediante correo de electrónico, el kit que contiene lo siguiente:

- Link para instalar el programa CsPro 6.3
- Herramienta de gestión RAPINFO
- Guía del Usuario RAPIMATE
- Ppt para la instalación del programa y uso de la herramienta
- Modelo de oficio para las II.EE

En tal sentido, agradeceré su apoyo, comunicando y realizando el seguimiento correspondiente al cumplimiento de esta actividad a los señores Directores de las UGEL de su jurisdicción, con quienes mantendremos comunicación permanente para facilitar el monitoreo del servicio educativo y contribuir para mejorar la gestión de los aprendizajes de sus estudiantes.

Por otro lado, y; por su intermedio, se invita al especialista de Seguimiento del RAPINFO de la DRE y a los responsables de RAPIMATE de cada UGEL a participar en la video conferencia informativa que desarrollaremos el **21 y 22 de agosto del presente año (ANEXO 01)**.

Para cualquier consulta o coordinación pueden comunicarse con el especialista de la DAGED asignado a su región (ANEXO 02).

Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi estima y consideración personal.



Atentamente,

Graciela Nora Díaz DueñasDirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada
Dirección General de Gestión Descentralizada

GNDD/gkmf

C.c Director (a) de Unidad de Gestión Educativa Local.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDespacho
Viceministerial de
Gestión InstitucionalDirección General
de Gestión
DescentralizadaDirección de Apoyo
a la Gestión Educativa
Descentralizada

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

ANEXO 01

SEGUNDO MONITOREO DE ENTREGA DE MATERIALES 2018 - RAPIMATE

N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FECHA
1	Oficio de inicio del 2° Monitoreo del RAPIMATE a las DRE. Adjunto: cronograma	17.08.2018
2	DAGED: Envío del kit a las UGEL (CsPro 6.3, aplicativo RAPINFO, guía del usuario. PPT). Modelo de oficio a las II.EE.	17.08.2018
3	UGEL: Reenvía el kit a las II.EE (CsPro 6.3, aplicativo RAPINFO, guía del usuario. PPT).	20.08.2018
4	DAGED: Videoconferencia: Inicio Participantes: Especialista del RAPINFO de la DRE y Responsables de RAPIMATE de las UGEL	21.08.2018 22.08.2018
5	UGEL: Monitoreo: Levantamiento de la información en las II.EE. uso del RAPINFO	21.08.2018 al 06.09.2018
6	DRE/GRE El especialista del seguimiento del RAPINFO de la DRE supervisa el proceso de implementación del RAPIMATE.	17.08.2018 21.09.2018
7	DAGED: Envío de resultados: Resumen y detallado por UGEL. Resumen por DRE. Pautas para el análisis.	10.09.2018
8	DAGED: Videoconferencia: Análisis de resultados y toma de decisiones. Participantes: Especialistas del RAPINFO de las DRE y responsables RAPIMATE de las UGEL.	11.09.2018
9	UGEL: Análisis, toma de decisiones e informe Equipo directivo de UGEL conforma un equipo de trabajo para: Elaborar el informe con las acciones desarrolladas a nivel de UGEL. Visita a IIEE para validar la información registrada, según las alertas de los resultados.	11.09.2018 al 17.09.2018
10	UGEL: Eleva el informe con Oficio a la DRE. Envía copia vía correo electrónico al especialista DAGED responsable de su región.	17.09.2018 18.09.2018
11	DRE/GRE: El especialista del RAPINFO de la DRE sistematiza los informes de las UGEL, elabora el informe regional.	19 y 20.09.2018
12	DRE/GRE: El especialista del RAPINFO, presenta informe al director de la DRE. Envía copia, vía correo electrónico al especialista de asistencia técnica de la DAGED.	21.09.2018
13	DRE/GRE: Seguimiento regional a la implementación de los planes de mejora a cada UGEL.	21.09.2018 en adelante



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección General
de Gestión
Descentralizada

Dirección de Apoyo
a la Gestión Educativa
Descentralizada

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

ANEXO 02

VIDEOCONFERENCIAS

FECHA Y HORA	DRE/GRE-UGEL	PARTICIPANTES
21.08.2018 De 3:00 p.m. a 5:00 p.m.	Arequipa, Huancavelica, Junín, Ucayali, Lima UGEL 01 y 02, Huánuco, Moquegua, La Libertad, Lima UGEL 04, 05 y 06, Ancash, San Martín, Lima Provincias.	<ul style="list-style-type: none"> • Especialista de Seguimiento de RAPINFO de la DRE/GRE. • Responsable de RAPIMATE de la UGEL
22.08.2018 De 3:00 p.m. a 5:00 p.m.	Cajamarca, Amazonas, Piura, Lima UGEL 03, Madre de Dios, Ayacucho, Callao, Puno, Apurímac, Ica, Lima UGEL 07, Loreto, Puno, Cusco, Tumbes, Pasco, Tacna y Lambayeque	<ul style="list-style-type: none"> • Especialista de Seguimiento de RAPINFO de la DRE/GRE. • Responsable de RAPIMATE de la UGEL

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional****Dirección General
de Gestión
Descentralizada****Dirección de Apoyo
a la Gestión Educativa
Descentralizada**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

ANEXO 03**EQUIPO DE ASISTENCIA TECNICA DEL RAPINFO – DAGED**

REGIONES	NÚMERO DE UGELES	ESPECIALISTA RESPONSABLE
Cajamarca	13	Elva de Jesús Arista Tacuri Celular: 983098935 elarista@minedu.gob.pe Teléfono: (01) 6155800 Anexo: 26707
Amazonas	8	
Piura	12	
Lima UGEL 03,	1	
Madre de Dios	3	
Ayacucho	11	
Lambayeque	3	Sergio Malpica Solórzano Celular: 983098939 smalpica@minedu.gob.pe Teléfono: (01) 6155800 Anexo: 22351
Tacna	4	
Pasco	3	
Tumbes	3	
Lima UGEL 05 y 06	2	
Cuzco	14	
Puno	14	Luderitz Meriss Vega Carreazo Celular: 983098937 luvega@minedu.gob.pe Teléfono: (01) 6155800 Anexo: 22351
Apurímac	8	
Ica	5	
Loreto	8	
Lima UGEL 07	1	
Ancash	10	
Callao	2	Ferrer Robinson Maizondo Saldaña Celular: 947540233 fmaizondo@minedu.gob.pe Teléfono: (01) 6155800 Anexo: 22353
Arequipa	10	
Huancavelica	8	
Junín	13	
Ucayali	4	
Lima UGEL 02 y 01	2	
Huánuco	11	Bernardo Miguel Rodríguez Hernández Celular: 983098938 brodriguez@minedu.gob.pe Teléfono: (01) 6155800 Anexo: 22353
Moquegua	3	
La Libertad	15	
Ancash	10	
San Martín	10	
Lima UGEL 04	1	
Lima Provincias	9	



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDespacho
Viceministerial de
Gestión InstitucionalDirección General
de Gestión
DescentralizadaDirección de Apoyo
a la Gestión Educativa
Descentralizada (DAGED)MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada
(DAGED)"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

San Borja, 24 ENE. 2018



OFICIO N° 042-2018-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED

Señora

KILLA SUMAC MIRANDA TRONCOS

Directora Regional de Educación de Lima Metropolitana

Jr. Julián Arce N° 412 - La Victoria

Lima.-

Asunto : Ratificación o designación de responsables de los módulos RAPIMATE y RAPIDOC, en las UGEL.

Referencia: Resolución Ministerial N° 321-2017-MINEDU.

Oficio Múltiple N° 085-2017-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarla cordialmente y manifestarle que el Ministerio de Educación, a través de la Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada (DAGED) de la Dirección General de Gestión Educativa Descentralizada (DIGEGED), en el 2017 diseñó una herramienta de gestión RAPINFO para el monitoreo rápido del servicio educativo, que se brinda a los estudiantes en las II.EE. de EBR, habiéndose implementado a nivel nacional en todas las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL).

Cabe indicar, que dicha herramienta es de utilidad para que las UGEL efectúen el monitoreo rápido de los servicios educativos mediante los tres módulos: RAPIMATE (materiales educativos), RAPIDOC (horas lectivas) y RAPINFRA (condiciones de infraestructura, en construcción).

En ese sentido, con la finalidad de contribuir con la mejora permanente en la prestación de los servicios educativos y el logros de los aprendizajes en el marco de lo dispuesto en el artículo 26 de la R.M. N° 321-2017, el presente año continuaremos brindando la asistencia técnica a las UGEL para que realicen el monitoreo de los siguientes servicios educativos:

- Entrega de cuadernos de trabajo a los estudiantes de EBR.
- Cumplimiento de las horas lectivas de las áreas de Matemática y Comunicación en las instituciones educativas de educación secundaria de EBR.

Para poder realizar esta actividad, es importante contar con el liderazgo de la DRE en la mejora de la calidad educativa en la región, por lo que, agradeceré tenga a bien solicitar a los directores de las UGEL ratifiquen o designen a los responsables del RAPIMATE (01) vinculado con la distribución de los materiales educativos y RAPIDOC (01) con el cumplimiento de las horas lectivas, a fin de establecer las coordinaciones y la asistencia técnica necesaria para la implementación de dicho monitoreo haciendo uso del RAPINFO.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección General
de Gestión
Descentralizada

Dirección de Apoyo
a la Gestión Educativa
Descentralizada

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Cabe indicar, que el monitoreo de los servicios educativos se iniciará a partir de marzo del presente año, por lo que, los datos de los responsables designados sean remitidos según formato del anexo 01, vía correo electrónico a luvega@minedu.gob.pe, hasta el viernes 02 de febrero del presente. Para cualquier consulta llamar al teléfono 01 615-5800 anexos 22351, 26707 y 22353.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



MIRIAM MADELEINE BURGA SANCHEZ

Directora (e)

Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada
Dirección General de Gestión Descentralizada

MMBS/EAT/gkmf
C.c Director (a) de Unidades de Gestión Educativa Local.



San Borja, 24 ENE. 2018

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada (DIGEGED)

FOLIO: 2

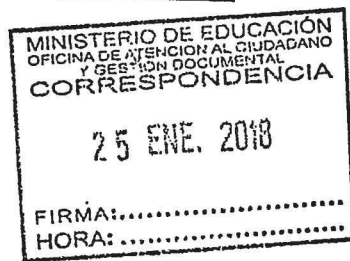
14610

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada (DIGEGED)

FOLIO: 2

OFICIO MÚLTIPLE N° 002 -2018-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED

Señor/a
DIRECTOR/A REGIONAL DE EDUCACIÓN
GERENTE/A REGIONAL DE EDUCACIÓN
Presente.-



Asunto : Designación de un especialista para el seguimiento de la implementación del RAPINFO en las UGEL.

Referencia: Resolución Ministerial N° 321-2017-MINEDU.

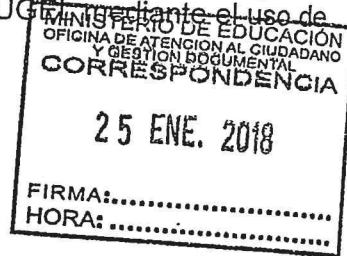
Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente y manifestarle que el Ministerio de Educación, a través de la Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada (DAGED) de la Dirección General de Gestión Educativa Descentralizada (DIGEGED), en el 2017 diseñó una herramienta de gestión RAPINFO para el monitoreo rápido del servicio educativo, que se brinda a los estudiantes en las II.EE. de EBR, habiéndose implementado a nivel nacional en todas las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL).

Cabe indicar, que dicha herramienta es de utilidad para que las UGEL efectúen el monitoreo rápido de los servicios educativos mediante los tres módulos: RAPIMATE (materiales educativos), RAPIDOC (horas lectivas) y RAPINFRA (condiciones de infraestructura, en construcción).

En ese sentido, con la finalidad de contribuir con la mejora permanente en la prestación de los servicios educativos y el logro de los aprendizajes en el marco de lo dispuesto en el artículo 26 de la R.M. N° 321-2017, el presente año continuaremos brindando la asistencia técnica a las UGEL para que realicen el monitoreo de los siguientes servicios educativos:

- a) Entrega de cuadernos de trabajo a los estudiantes de EBR.
- b) Cumplimiento de las horas lectivas de las áreas de Matemática y Comunicación en las instituciones educativas de educación secundaria de EBR.

Para poder realizar esta actividad, es importante contar con el liderazgo de la DRE en la mejora de la calidad educativa en la región, por lo que agradeceré tenga a bien designar un especialista del área pedagógica o de supervisión, que se hará cargo del seguimiento de la implementación de dicho monitoreo en las UGEL mediante el uso de la herramienta RAPINFO.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección General
de Gestión
Descentralizada

Dirección de Apoyo
a la Gestión Educativa
Descentralizada

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Cabe indicar, que el monitoreo de los servicios educativos se iniciará a partir de marzo del presente año, por lo que, los datos del responsable designado debe remitirse según formato del anexo 01, vía correo electrónico a luvega@minedu.gob.pe hasta el viernes 02 de febrero del presente. Para cualquier consulta llamar al teléfono 01 615-5800 anexos 22351, 26707 y 22353.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



MIRIAM MADELINE BURGA SANCHEZ

Directora (e)

Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada
Dirección General de Gestión Descentralizada

MMBS/EAT/gkmf

CARGO



PERÚ

Ministerio de Educación

Departamento de Gestión Institucional

Dirección General de Gestión Descentralizada

Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada
(DIGEGED)

FOLIO: 2

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada
(DIGEGED)

FOLIO: 1

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

0014574

San Borja, 24 de enero de 2018.

OFICIO MÚLTIPLE N° 001-2018-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED

Señor/a
DIRECTOR/A REGIONAL DE EDUCACIÓN
GERENTE/A REGIONAL DE EDUCACIÓN
Presente.-

Asunto : Designación de responsables del RAPIMATE y RAPIDOC en las UGEL.

Referencia: Resolución Ministerial N° 321-2017-MINEDU.
Oficio Múltiple N° 009-2017-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED
Oficio N° 085-2017-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y manifestarle que el Ministerio de Educación, a través de la Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada (DAGED) de la Dirección General de Gestión Educativa Descentralizada (DIGEGED), en el 2017 diseñó una herramienta de gestión RAPINFO para el monitoreo rápido del servicio educativo, que se brinda a los estudiantes en las II.EE. de EBR, habiéndose implementado a nivel nacional en todas las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL).

Cabe indicar, que dicha herramienta es de utilidad para que las UGEL efectúen el monitoreo rápido de los servicios educativos mediante los tres módulos: RAPIMATE (materiales educativos), RAPIDOC (horas lectivas) y RAPINFRA (condiciones de infraestructura, en construcción).

En ese sentido, con la finalidad de contribuir con la mejora permanente en la prestación de los servicios educativos y el logro de los aprendizajes en el marco de lo dispuesto en el artículo 26 de la R.M. N° 321-2017, el presente año continuaremos brindando la asistencia técnica a las UGEL para que realicen el monitoreo de los siguientes servicios educativos:

- Entrega de cuadernos de trabajo a los estudiantes de EBR.
- Cumplimiento de las horas lectivas de las áreas de Matemática y Comunicación en las instituciones educativas de educación secundaria de EBR.

Para poder realizar esta actividad, es importante contar con el liderazgo de la DRE en la mejora de la calidad educativa en la región, por lo que, agradeceré tenga a bien solicitar a los directores de las UGEL designen a los responsables del RAPIMATE y RAPIDOC a fin de establecer las coordinaciones y la asistencia técnica necesaria para la implementación de dicho monitoreo haciendo uso del RAPINFO.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
Y GESTIÓN DOCUMENTAL
CORRESPONDENCIA

25 ENE. 2018

FIRMA:.....
HORA:.....



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección General
de Gestión
Descentralizada

Dirección de Apoyo
a la Gestión Educativa
Descentralizada

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Para tal designación, se sugiere que el responsable del RAPIMATE sea un especialista que vea la distribución de los materiales educativos (AGP, logística y/o almacén) y en el caso del RAPIDOC sea un especialista de AGP por tratarse del cumplimiento de las horas lectivas en las II.EE.

Cabe indicar, que el monitoreo de los servicios educativos se iniciará a partir de marzo del presente año, por lo que, los datos de las personas designadas, deben remitirse según el formato del anexo 01, vía correo electrónico a luvega@minedu.gob.pe hasta el día viernes 02 de febrero del presente. Para cualquier consulta llamar al teléfono 01 6155800 anexos 22351, 26707 y 22353.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



MIRIAM MADELEINE BURGA SANCHEZ

Directora (e)

Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada
Dirección General de Gestión Descentralizada

MMBS/EAT/gkmf

C.c Director (a) de Unidades de Gestión Educativa Local.